


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников Школы
протокол от «29» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 М.Р. Камалетдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ "Центр образования №62 "

М.Р. Гафуров



Введено в действие приказом №18
от «31» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОРАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок морального стимулирования работников с целью создания условий, при которых сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования №62» (далее – школа) испытывали бы чувство профессиональной гордости и личной ответственности за причастность к деятельности школы, за высокое качество исполнения трудовых обязанностей, а также чувство удовлетворенности своим трудом, как значимых факторов мотивации их профессионального роста, усиления заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы, в совершенствовании качества своей профессиональной деятельности, укреплении материально-технической базы школы, создании условий достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды морального стимулирования работников:

- за успехи в труде:
 - объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку;
 - объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
 - награждение Почетной грамотой учреждения;
- за особые трудовые заслуги:
 - представление к награждению администрацией города;
 - представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ;
 - представление к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
 - представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РТ»;
 - представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РФ»;
 - представление к присвоению звания «Народный учитель России»;
 - представление к отраслевым наградам;
 - представление и иным почетным званиям и отраслевым наградам.

1.4. При оценке труда работников школы, дающей право на представление к указанным видам морального стимулирования, учитываются показатели эффективности, включающие образцовое выполнение должностных обязанностей, которые превосходит обычные требования, особо выделяет работника среди его коллег, что позволяет квалифицировать результаты его труда как значимый вклад в деятельность школы.

1.5. По результатам оценки труда работники могут быть представлены одновременно как к моральным, так и материальным видам стимулирования.

1.6. Итоговая оценка результативности труда работников школы осуществляется два раза в год (по итогам первого и второго учебных полугодий) на основе технологии дифференциации оценки персонала и обобщения результатов мониторинга эффективности труда. С этой целью в школе приказом директора создается экспертная комиссия с годичным сроком полномочий. В ее состав входят: представитель профсоюзной организации школы, председатели методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Экспертная комиссия проводит мониторинг эффективности труда работников школы в соответствии с фиксированными критериями, разрабатываемыми комиссией и утверждаемыми директором школы. Содержание критериев оценки эффективности труда доводится до сведения всех работников. Результаты мониторинга эффективности труда работников

являются открытыми для ознакомления и обсуждения и доводятся до сведения каждого работника школы.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. В соответствии с технологией дифференциации оценки персонала и по данным экспертной оценки эффективности труда выделяются следующие категории работников Учреждения:

- категория «А» - работники с наиболее высокими результатами эффективности труда;
- категория «В» - работники со средними результатами эффективности труда;
- категория «С» - работники с низкими результатами эффективности труда.

2.2. Работники категории «А» представляются ко всем видам морального стимулирования, перечисленным в п.1.3 настоящего Положения.

2.3. Работники категории «В» представляются к следующим видам морального стимулирования:

- объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку;
- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку.

2.4. Работники категории «С» представляются только к объявлению благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку.

2.5. Моральное стимулирование работников за успехи в труде осуществляется на основании ходатайства председателя экспертной комиссии.

2.6. Моральное стимулирование работников за особые трудовые заслуги осуществляется на основании соответствующих положений, в соответствии с утвержденным графиком, с учетом существующей квоты, утвержденной Учредителем.

3. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР МОРАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку.

3.1.1. Благодарность без занесения в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства школы.

3.1.2. Благодарность объявляется приказом директора школы.

3.2. Объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку.

3.2.1. Благодарность с занесением в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства школы;
- значительное улучшение в показателях обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- успешное освоение и внедрение в практику новых технологических методов и приемов обучения, воспитания и коррекции особенностей развития обучающихся и воспитанников;
- значительные успехи в сохранении и укреплении материально-технической базы школы.

3.2.2. Благодарность объявляется приказом директора школы.

3.3. Награждение Почетной грамотой школы

3.3.1. Почетной грамотой награждаются работники за профессиональное мастерство, систематический добросовестный, высококвалифицированный труд, способствующий развитию школы, вносящий значительный вклад в его деятельность, и имеющий стаж работы в школе не менее 3 лет.

3.3.2. Ходатайство на награждение Почетной грамотой заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет директору школы не позднее, чем за 10 дней до награждения.

3.3.3. Награждение Почетной грамотой школы производится на основании приказа директора школы на торжественном собрании трудового коллектива.

3.3.4. Работникам, награжденным Почетной грамотой школы, как правило, выплачивается единовременная премия.